



CAHIER DES CHARGES

Formation à la Gestion de projet

RAPPEL DU CONTEXTE

L'Onisep est un établissement public administratif qui relève du ministère de l'Education Nationale et du ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Espace. L'Onisep est présent dans la France entière avec son réseau de directions territoriales.

Il a pour mission la constitution des bases documentaires nationales des formations diplômantes et certifiantes, la mise à disposition d'informations générales sur les métiers et les formations y menant et la production de dispositifs et ressources pédagogiques en matière d'accompagnement à l'orientation.

L'Onisep porte aujourd'hui un projet majeur pour faire évoluer l'accompagnement à l'orientation des jeunes. Financé dans le cadre de France 2030 et de la stratégie « Enseignement et numérique », le programme AVENIR(s) conçu et porté par l'Onisep propose une nouvelle approche de l'orientation prenant en compte les compétences du XXIème siècle.

LE THEME DE LA FORMATION

Conduite de projet : méthodes et outils, gestion du changement

PUBLIC CIBLE

Toute personne impliquée dans la gestion d'un projet quel qu'il soit : organisationnel, technique, administratif ou autre.

OBJECTIFS

- S'approprier une méthode de conduite de projet
- Identifier et maîtriser les principaux outils de conduite de projet
- Définir les phases du projet
- Réussir le projet dans le respect des objectifs fixés

ELEMENTS DE CONTENUS

- Les fondamentaux de la conduite d'un projet (comprendre le fonctionnement en mode projet, analyser les attentes du public concerné, rédiger un cahier des charges et contractualiser les objectifs, etc...)
- Identifier les besoins et les ressources pour réaliser le projet
- Organiser le projet (constituer l'équipe, définir les procédures, etc...)
- Contrôler le déroulement du projet
- Maîtriser les coûts et les délais
- Assurer le succès du projet

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

L'alternance de théorie, d'explications et de démonstrations ou d'exemples précis sera privilégiée.

Une attention particulière sera portée au parcours professionnel des formateurs, tant sur le plan pédagogique que sur l'expérience de terrain.

Tous les CV des formateurs proposés par les candidats devront être fournis.

Faire deux propositions, l'une pour une formation en présentiel, l'autre pour une formation à distance.

Pour les sessions en présentiel, la formation aura lieu à Lognes dans une salle disposant d'une connexion internet, d'un vidéoprojecteur et d'un paperboard.

DATES – DUREE – RYTHME et NOMBRE DE PARTICIPANTS

Sessions de deux jours

Nombre de participants : 6 à 12

MODALITE D'EVALUATION

Une évaluation en fin de stage sera effectuée par le formateur (avec envoi des fiches d'évaluation au service formation).

COUT GENERAL DE L'ACTION ET FACTURATION

Le coût de la formation devra intégrer :

- La préparation à la formation dont une prise de contact des personnels et de nos outils avec venue dans nos locaux ou entretien téléphonique avant la formation afin de recueillir les attentes des participants et intégrer leurs questions au programme du stage.
- La formation et le support de cours seront remis aux stagiaires et au service formation sous format électronique.

Le paiement se fera sur facture, après service fait (feuille d'émargement à l'appui), par mandat administratif.

CLAUSES D'ANNULATION DU MARCHE

Si le nombre de participants est inférieur à 6, la formation peut être annulée